



## 美的集团 2001 年毕业生招聘实施方案

### 一、2001 年需求计划：

2001 年毕业生需求较上年进一步增长，接收目标重点针对高层次、复合型毕业生，并适当增加大专层次的毕业生。计划接收大专以上毕业生 672 人，其中硕士 87 人，本科 461 人，大专 124 人。具体情况如下：

2001 年美的集团接收毕业生计划情况

序号	部门	人数	学历层次			男女比例		顺德生源
			硕士	本科	大专	男	女	
1	集团总部	15	4	9	2	12	5	4
2	空调事业部	165	45	90	30	130	35	42
		比例	27%		18%		21%	
3	电器事业部	201	13	142	46	139	62	54
		比例	7%		23%		45%	
4	厨具事业部	121	5	93	23	87	34	20
		比例	4%		19%		28%	
5	电机事业部	57	3	51	3	55	2	15
		比例	5%		5%		4%	
6	压缩机事业部							
7	家电公司	50	5	30	15	40	10	9
8	房产公司	20	4	16		15	5	5
9	信息技术公司	20	10	8	2	17	3	2
10	商路易	5	2	3		4	1	
11	工业设计公司	10		7	3	7	3	1
12	物流公司	8		8		6	2	1
13	电工材料公司							
14	总计	672	92	456	124	512	160	153
15	比例		14%	67%	19%	76%	24%	23%

**专业方向：**工科类主要为电子、计算机、制冷、暖通、自动化、机电等专业；管理类主要为：MBA、企业管理等；经济类主要为：国际贸易、市场营销、财务、投资等。



## 二、集团接收毕业生原则：

### 1、美的用人标准：

不断创新观念，务实的作风、优秀的团队合作精神、较强的动手能力与心理承受力、环境适应性。

### 2、合理的人才结构：

同一部门人员要在学历、资历中形成梯队，有利于员工个人职业的发展。避免出现学历相同、资历相似的人员过多的现象；避免出现过度竞争，浪费人力资源。特别在生产制造类岗位，应加大接收大专毕业生的力度，生产制造类单位大专毕业生应占 20%以上。

同一部门人员要避免出现地域或背景相同人员过多的现象，如籍贯相同、相同的工作背景、或在同间学校、同类专业读书等。

### 3、毕业生接收中的顺德籍生源、男女比例问题：

为与公司所在社区建立长期的良好合作关系，以获得顺德地方政府更大的支持，今年的毕业招聘在同等条件下应继续保证优先考虑顺德籍生源的原则，其中顺德籍生源应占接收人员的 25%。由于接收顺德籍毕业生的时间较后，各单位应预留名额，做好相关的计划。

根据公司人员构成特点与毕业生流动原因分析，我们提出接收毕业生男女比例保持 7：3。这一要求的提出，主要着眼于骨干人才在美的稳定、长期发展，所以即使实施有一定难度，也要求各单位能给予足够支持，从长远考虑，保证此项目目标的完成。

4、考核制度：为完善毕业生接收工作，在到位情况、学历层次、男女比例、顺德生源四个方面进行量化指标考核，由集团人力资源部负责对各单位的接收情况进行分析考核。

## 三、实施策略

### 1、项目小组责任制：

集团人力资源部、事业部及各经营单位人事部门派出人员，组成招聘团，对招聘前后的事宜及过程实行项目小组责任制，推进各项工作的开展，招聘结束由各项目小组进行自评、总结工作。

### 2、宣传渠道：

针对奖学金颁奖与招聘时间短的特点，保证毕业生招聘达到满意的效果，重点宣传美的企业形象，在高校人力资源群体中造声势。

1) 特邀媒介：因《中国青年报》在高校学生群体中的影响面广，及国家开发西部的大环境，在华北华东、西南西北二线邀请此报记者同行，以“美的新世纪——校园百万寻才大行动”为题，内容涉及美的企业形象、机制、“十五规划”、历年设奖、及高校招聘情况，在《中国青年报》专栏专题连续报道。

2) 高校网站：赴高校一周前，与高校网站合作，链接美的网，开放人才库，了解企



业情况并在人才库登记；将本届奖学金颁奖情况与进程、美的招聘毕业生专业情况，在高校网站上进行热点文字宣传，让高校所有学生都能了解全面的情况。

3)) 宣传画册、海报与幻灯、VCD：提高本次招聘人员设备（手提电脑、幻灯机、扫描仪），通过招聘宣传画册、海报、现场幻灯播放的形式向毕业生全面系统介绍企业的经营理念及机制，重点突出美的集团新世纪的远大前景。

4) 报社、电视台：通过宣传科邀请当地、顺德广东媒体记者到高校，宣传报道奖学金与招聘工作，分别作热点新闻与深度报道。

5) 人才网站：邀请合作的人才网站、参与北京、上海、和广州三地高校现场招聘，提升双方企业形象。

6) 公司领导：邀请公司高层领导及市场部人员到现场，介绍公司情况与宣传企业形象。

#### 四、招聘工作项目小组具本情况：

2001 年毕业生招聘团，实行项目小组责任制，具体情况如下：

##### 1、招聘团领导组

组 长：梁洁银董事

成 员：廖晓文 熊 杰 朱 彤 陶伟民 张 军 喻继江

组织实施：阮耀雄

#### 2001 年毕业生招聘工作项目情况

序号	项目组	项目经理	成员
1	宣传策划实施小组	赵燕霞	廖文坚、朱源来、韩 蔚、何 杰
2	华北、东北招聘组	余晓斌	张文驰、苗红庄、陈建玲、徐 萍、郭 锐
3	华中、华东招聘组	李炯明	廖文坚、劳小敏、徐铁军、黄惠笑
4	西南、西北招聘组	姚 好	薛 源、方平凡、粟益善、柳洪江
5	华南区招聘组	阮耀雄	方季华、夏树菁、陈 月、孟令章
6	题库项目小组	方平凡	周立辉、郭 锐
7	招聘培训项目小组	袁铨浩	周 轶、周立辉
7	“美的之行”项目小组	梁觉森	苗红庄、李 桦



## 2、项目小组职责：

### (1) 各地区招聘组：

- A：负责策划本地区奖学金的颁奖及招聘工作方案；
- B：组织与有关高校联系，招聘及宣传工作的实施跟进；
- C：负责与高校网站合作进行设奖情况、专业招聘前期信息发布；
- D：落实与美的网链接的工作；
- E：核实获奖学生情况，派发“美的之行”邀请函。
- F：组织与卓博人才网站在北京、上海、广州三地高校的招聘合作。

### (2) 宣传策划实施小组：

- A：负责策划各地高校设奖、招聘的宣传工作方案；
- B：负责本次招聘宣传文案、颁奖招聘现场领导讲话稿、对外媒介宣传材料的拟定；
- C：负责招聘宣传画册、幻灯、校园海报、招聘现场标题、“美的之行”邀请函的设计与按量制作；
- D：负责宣传报道新闻由头的前期采集工作；
- E：落实邀请《中国青年报》记者随行报道事宜；
- F：落实华北东北线、西北西南线当地、顺德广东媒介（报纸、电视台）记者邀请与报道工作；

### (3) 题库项目小组：

- A：负责本次招聘专业的分类与统计；
- B：设计面试毕业生的基本素质测试题与效果评估；
- C：设计复试毕业生专业测试题与效果评估；
- D：协助人力资源部培训中心进行招聘技巧、试题讲解的培训工作。

### (4) 招聘培训项目小组：

- A：负责组织参与招聘工作成员的招聘面试技巧培训；
- B：组织对面试测试题、复试测试题的讲解培训；
- C：组织对本次招聘设备（手提电脑、幻灯机等）使用方法的培训。

### (5) “美的之行”项目小组：

- A：负责策划获奖学生到“美的之行”的组织实施方案；
- B：落实邀请获奖学生到美的之行工作；
- C：组织获邀学生到美的的交通安排工作；
- D：落实参观路线点的联系与安排工作；
- E：组织“美的之行”期间的所有活动跟进。

## 3、召开招聘会高校：



序号	招聘组	高校数	具体高校	时间安排
1	华北、东北组	7	中国人民大学、北京工商大学、北京外国语大学 东北大学、东北财经大学、大连理工大学、 哈尔滨工业大学、	11月6日至11月26日
2	华中、华东组	8	华中科技大学、武汉大学、合肥工业大学、 南京大学、上海交通大学、同济大学、 浙江大学、东南大学	11月6日至11月30日
3	西南、西北组	6	西安交通大学、西安电子科技大学、西北工业大学、电子科 技大学、重庆大学、西南财经大学	11月6日至11月26日
4	华南组	5	华南理工大学、中山大学、广东工业大学 暨南大学、厦门大学	12月4日至12月21日
5	总计	26		

#### 五、第四届“美的奖学金”颁奖程序：

- 1、颁奖大会主持由校方派出。
- 2、美的集团代表讲话。
- 3、校方代表讲话。
- 4、主持人公布获奖名单。
- 5、请颁奖嘉宾颁奖（嘉宾由校方及美的集团派出）。

#### 六、招聘会程序：

- 1、颁奖大会后观看“美的新世纪”宣传片。
- 2、结合幻灯片重点宣传美的新世纪宏伟目标及重点机制。
- 3、应聘学生填写基本素质试题。
- 4、第二天公布面试名单，进行面试。
- 5、第三天公布复试名单，专业知识试题测试。
- 6、对特别优秀的毕业生可当场签订“就业协议书”。

#### 七、各高校联系方式：

未列出高校由各招聘组自行联系；联系人如有变动，跟进落实高校其他负责人。

序号	高校	部门	联系人	电话
1	西安交通大学	研究生工作处	宋建平处长	029-3268786



2	中南财经大学	学生处	武老师	027-8044530
3	南京大学	学生处	曹老师	025-3593154
4	厦门大学	学生处	黄老师	0592-2180211
5	重庆大学	毕分办	邓主任	023-65102385
6	哈尔滨工业大学	学工部	张驰	0451-6413062
7	华中科技大学	学生工作处	王处长	027-75422238
8	电子科技大学	学生处	徐柱	028-3201997
9	上海交通大学	毕分办	纪龙	021-62822123
10		机械工程学院	吴老师	021-62812685
11				
12				

附：1、《宣传策划实施小组工作计划安排》

2、《各招聘项目小组工作计划安排》

集团人力资源部

2000/10/14

附：1、《宣传策划实施小组工作计划安排》

序号	工作职责	部门	责任人	完成时间	费用
1	2001 年毕业生招聘宣传画册文案	宣传科	赵燕霞 朱源来、韩蔚	10 月 11 日前	
2	文案定稿		赵燕霞	10 月 16 日前	
3	招聘宣传画册设计	工业设计公司	何杰	10 月 13 日前	
4	高校宣传海报设计		何杰	10 月 19 日前	
5	宣传幻灯片设计		廖文坚、何杰	10 月 20 日前	
6	颁奖与招聘会场宣传标语		廖文坚	10 月 25 日前	
7	颁奖会现场领导讲话稿		赵燕霞	10 月 25 日前	
8	各招聘组宣传画册、海报、幻灯印制与准备		何杰	11 月 3 日前	
9	获奖学生美的行邀请函设计制作		何杰	11 月 3 日前	



10	采编资料的准备		赵燕霞、廖文坚	10 月 30 日前	
11	《中国青年报》随团事宜落实		朱源来 韩蔚	11 月 3 日前	
12	重点高校奖学金颁奖宣传报道	宣传科		随地	
13	重点招聘区招聘宣传报道				
14	两地部分记者的邀请				
15	“ 美的之行 ” 系列报道				
16	宣传工作总结			招聘结束后	

## 附 2、《各招聘项目小组工作计划安排》

注：此工作计划暂定，发布后由各招聘小组具体策划，提交后进行完善留档。

1) 华北、东北招聘小组：

招聘高校		中国人民大学、北京工商大学、北京外国语大学 东北大学、东北财经大学、大连理工大学、 哈尔滨工业大学、			
序号	工作职责	部门	责任人	完成时间	费用
1	制定招聘工作策划方案				
2	发函联系学校学生处				
3	奖学金设奖安排通知高校				
4	赴高校招聘安排通知高校				
5	与高校签订协议书				
6	与设奖高校网站联系链接美的网				
7	在设奖高校网站及当地其它高校网站发布设奖情况进程、招聘专业等信息				
8	知会卓博人才网站合作宣传 (限北京、上海、广州)				
9	准备招聘所需宣传画册、海报、幻灯及宣传标语、横幅				
10	出发前准备所需电脑等材料				
11	购买有关地点机票				
12	赴高校开始招聘行程、与高校学生处联系			11月6日	



13	督促高校布置颁奖与招聘现场				
14	召开颁奖大会及递发获奖者邀请函				
15	进行现场招聘				
16	赴下一高校				
17	招聘行程结束，撰写招聘工作总结				

2) 华中、华东招聘小组：

招聘高校		华中科技大学、武汉大学、合肥工业大学、 南京大学、上海交通大学、同济大学、 浙江大学、东南大学			
序号	工作职责	部门	责任人	完成时间	费用
1	制定招聘工作策划方案				
2	发函联系学校学生处				
3	奖学金设奖安排通知高校				
4	赴高校招聘安排通知高校				
5	与高校签订协议书				
6	与设奖高校网站联系链接美的网				
7	在设奖高校网站及当地其它高校网站发布设奖情况进程、招聘专业等信息				
8	知会卓博人才网站合作宣传 (限北京、上海、广州)				
9	准备招聘所需宣传画册、海报、幻灯及宣传标语、横幅				
10	出发前准备所需电脑等材料				
11	购买有关地点机票				
12	赴高校开始招聘行程、与高校学生处联系			11月6日	
13	督促高校布置颁奖与招聘现场				
14	召开颁奖大会及递发获奖者邀请函				
15	进行现场招聘				
16	赴下一高校				





17	招聘行程结束，撰写招聘工作总结				
----	-----------------	--	--	--	--

3)、西北、西南招聘小组：

招聘高校		西安交通大学、西安电子科技大学、西北工业大学、 电子科技大学、重庆大学、西南财经大学			
序号	工作职责	部门	责任人	完成时间	费用
1	制定招聘工作策划方案				
2	发函联系学校学生处				
3	奖学金设奖安排通知高校				
4	赴高校招聘安排通知高校				
5	与高校签订协议书				
6	与设奖高校网站联系链接美的网				
7	在设奖高校网站及当地其它高校网站发布设奖情况进程、招聘专业等信息				
8	知会卓博人才网站合作宣传 (限北京、上海、广州)				
9	准备招聘所需宣传画册、海报、幻灯及宣传标语、横幅				
10	出发前准备所需电脑等材料				
11	购买有关地点机票				
12	赴高校开始招聘行程、与高校学生处联系			11月6日	
13	督促高校布置颁奖与招聘现场				
14	召开颁奖大会及递发获奖者邀请函				
15	进行现场招聘				
16	赴下一高校				
17	招聘行程结束，撰写招聘工作总结				



4) 华南招聘小组：

招聘高校		华南理工大学、中山大学、广东工业大学 暨南大学、厦门大学			
序号	工作职责	部门	责任人	完成时间	费用
1	制定招聘工作策划方案				
2	发函联系学校学生处				
3	奖学金设奖安排通知高校				
4	赴高校招聘安排通知高校				
5	与高校签订协议书				
6	与设奖高校网站联系链接美的网				
7	在设奖高校网站及当地其它高校网站 发布设奖情况进程、招聘专业等信息				
8	知会卓博人才网站合作宣传 (限北京、上海、广州)				
9	准备招聘所需宣传画册、海报、幻灯及 宣传标语、横幅				
10	出发前准备所需电脑等材料				
11	购买有关地点机票				
12	赴高校开始招聘行程、与高校学生处联 系			11月6日	
13	督促高校布置颁奖与招聘现场				
14	召开颁奖大会及递发获奖者邀请函				
15	进行现场招聘				
16	赴下一高校				
17	招聘行程结束，撰写招聘工作总结				