

人力资源管理师（三级）之考前总复习

# 助理人力资源管理师 考前总复习

主讲 王贵军



志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！



志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

# 主要内容

- 题型题量概况说明
- 各章重要知识点及技能考点
- 各种题型的特点及应答技巧
- 关于考试自我总复习的建议

# 题型题量概况说明

## 第一部分

# 题型题量概况说明

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

# 考试题型、题量与分数分布表

时间(11-18)	内容	题型	题量	方式	总分
90分钟 (8: 30~10: 00)	职业道德	单/多项选择题	25	答题卡 (2B 铅笔、 橡皮擦)	100分
	理论知识 (基础知识)	单项选择题 多项选择题	60 40 (20)		10分 72分 (18分)
120分钟 (10: 30~ 12: 30)	操作技能	简答题	2	纸、笔 (禁用 红笔、 铅笔)	100分
		计算题	1-2		20分
		综合题	2		20分
		方案设计题	1		40分 20分

志在必得！ 战无不胜！

即将采用机试

王贵军 祝您考试成功!

# 培训教程各章考试比重分布表

章号	章的名称	理论比重	技能比重	合计
1	人力资源规划	15	15	30
2	招聘与配置	15	20	35
3	培训与开发	15	15	30
4	绩效管理	10	15	25
5	薪酬管理	10	20	30
6	劳动关系管理	15	15	30

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

# 广东省人力资源管理人员考证 概况的说明

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

# 各章重要知识点及技能考点

## 第二部分

# 各章重要知识点及技能考点

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！



# 上半年复习重点命中率情况-87分

- 第一章考了本人所点的两个一级重点题中的一个（设计份工作说明书**22分**）
- 第二章考了本人所点的四个一级重点题中的一个（匈牙利法计算**20分**）
- 第三章考了本人所点的五个一级重点题中的两个（此题带有综合性，培训需求与培训管理**18分**）
- 第四章考了本人所点的二级重点题中的一个（简答题，绩效冲突及管理**12分**）
- 第五章重点中没有点中，考了本人所点多选题中的一个（简答题，影响员工薪酬水平的主要因素**13分**）
- 第六章考了本人所点的五个一级重点题中的一个（职业病与工伤致残待遇**15分**）

# 职业道德—绪论

复习重点：

- 道德的含义；
- 道德规范与法律规范的区别；
- 中华民族传统美德的主要内容；
- 职业道德的内涵和特征。

## 职业道德—职业道德与企业、人自身的发展（1、2）

### 复习重点：

- 企业文化的概念；
- 职业道德对企业的价值；
- 职业道德可以提高企业竞争力的五个方面
- 职业道德是事业成功的保证；
- 职业道德、社会公道、家庭美德的统一性。

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

# 职业道德—文明礼貌、爱岗敬业、诚实守信、办事公道（3、4、5、6）

## 复习重点：

- 文明礼貌、爱岗敬业、诚实守信、办事公道的含义；
- 文明礼貌、爱岗敬业、诚实守信、办事公道的具体要求；
- 诚实守信的典范。

# 职业道德—勤劳节俭、遵纪守法（7、8）

## 复习重点：

- 勤俭节约的价值；
- 有利于增产增效；
- 有利于可持续发展
- 遵纪守法的含义；
- 遵纪守法的具体要求。

# 职业道德—团结互助、开拓创新（9、10）

## 复习重点：

- 团结互助的含义和意义；
- 团结互助的具体要求；
- 平等尊重的案例；
- 互相学习内容
- 创新的含义；
- 如何开拓创新。

# 职业道德—职业道德修养（11）

复习重点：

- 职业道德修养的含义；
- 职业道德修养的途径；
- 职业道德修养的方法。

# 职业道德总复习汇总资料

- 赠送



# 基础知识部分

- 第一章第二、第三和第四节
- 第二章第二节
- 第三章第一和第三节
- 第四章第一至第三节
- 第五章第一节

# 重要说明

- 各章知识点的题型预测只具有一般性
- 各章知识点的重要级别预测可作为复习时间分配的参考

# 第一章人力资源规划

## ——重要知识点及技能考点I

- ◆ 人力资源规划的涵义及内容  
(简答题) **P1-2——一般**
- ◆ 工作岗位分析 (概念、内容、来源)  
(简答题) **P2-4——一般 (不重要)**
- ◆ 工作岗位分析的作用  
(简答题) **P3——一般 (不重要)**
- ◆ 岗位规范 (概念、内容、结构模式)  
(简答题) **P4-5——不重要**
- ◆ 工作说明书 (概念与内容)  
(简答题) **P6——不重要**
- ◆ 工作岗位分析的程序  
(简答题) **P7-9——一般 (不重要)**
- ◆ 工作岗位设计 (原则、应处理好的关系、内容)  
(简答题/综合题) **P15-18——一般**

# 第一章人力资源规划

## ——重要知识点及技能考点II

- ◆ 岗位工作扩大化与丰富化  
（简答题）P16-17——一般
- ◆ 工作岗位设计的传统研究技术（方法及注意事项）  
（简答题）P19-22——不重要
- ◆ 方法研究的步骤  
（简答题）P19——不重要
- ◆ 企业定员（概念、作用和原则）  
（简答题）P24-28——一般
- ◆ 劳动定员与劳动定额关系  
（简答题）P25-26——不重要
- ◆ 核定用人数量的基本方法（一至四）  
（计算综合题）P28-31——一般（与定员作用或原则结合时）

# 第一章人力资源规划

## ——重要知识点及技能考点III

- ◆ 定员标准（概念与原则）  
（简答题）P37、P38——一般（不重要）
- ◆ 劳动定员标准表的格式设计  
（简答题/设计题）P41-42——不重要
- ◆ 制度化管理的特征及优点  
（简答题）P42-43——一般（不重要）
- ◆ 制度规范的概念及类型  
（简答题）P43-44——不重要
- ◆ 人力资源管理制度规划（原则与要求）  
（简答题）P46-49——不重要
- ◆ 设定具体人力资源管理制度程序  
（简答题/设计）P50-51——不重要
- ◆ 人力资源费用预算（要求、项目与方法）  
（简答题/综合题）P19——一般

## 第二章招聘与配置

# ——重要知识点及技能考点I

- ◆内部与外部招募（方式、优缺点）  
（简答题/综合题）P58-60、P62-65——一般
- ◆参加招聘会（程序及注意事项）  
（简答题/综合题）P61、P66——一般/一般
- ◆校园招聘（方法、方式、适应及注意事项）  
（简答题/综合题）P64、P65-66——一般
- ◆初步筛选（方法及实施要点）  
（综合题）P66-69——重要
- ◆笔试（含义、特点及应用）  
（简答题）P66、P67、P69——一般

## 第二章招聘与配置

# ——重要知识点及技能考点II

- ◆ 几种筛选方法的综合应用  
(综合题) P66-81——重要
- ◆ 面试(内涵、目标、程序、方法、技巧、注意事项)  
(简答题/综合题) P69-76——一般/重要
- ◆ 心理测试(含义、类型、注意事项)  
(简答题/综合题) P77-78、P80-81——一般
- ◆ 情境模拟测试(概念、内容、类型)  
(简答题/综合题) P78-80——不重要
- ◆ 员工录用决策  
(计算题/综合题) P82——不重要
- ◆ 成本效益评估  
(计算题) P83——一般

## 第二章招聘与配置

# ——重要知识点及技能考点III

- ◆ 数量与质量评估  
(综合题/计算题) **P84——一般**
- ◆ 信度与效度 (涵义及类型)  
(简答题) **P84-85——一般**
- ◆ 人员配置原理  
(简答题) **P86-87——不重要**
- ◆ 企业劳动分工 (概念作用形式及原则)  
(简答题) **P88-89——一般 (不重要)**
- ◆ 对过细劳动分工的改进  
(简答题) **P92-93——一般**
- ◆ 员工配置的基本方法  
(综合题-含计算) **P93-95——一般**
- ◆ 匈牙利法  
(计算题/综合题) **P95-100——不重要**

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！



## 第二章招聘与配置

### ——重要知识点及技能考点IV

- ◆ 工作时间组织（内容、工作轮班和注意的问题）  
（综合题/简答题） **P104-105——不重要**
- ◆ 四班三运转（含义、内容、优缺点）  
（给图表综合题） **P106、P108——一般（不重要）**
- ◆ 工作轮班  
（综合题-给材料分析轮班、设计轮班、注意事项） **P107-109——重要**
- ◆ 外派劳务工作的基本程序  
（简答题） **P110-111——不重要**

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

## 第三章培训与开发

# ——重要知识点及技能考点I

- ◆ 培训需求分析（内容、程序、信息收集方法、注意事项）  
（综合题）**P115-126——不重要**
- ◆ 培训需求分析的作用  
（简答题）**P115——一般（不重要）**
- ◆ 培训需求调查的准备与实施（内容、步骤、注意事项）  
（简答题/综合题）**P119-120、P127——一般（不重要）**
- ◆ 员工培训需求分析报告  
（设计题/简答题）**P121——一般（不重要）**
- ◆ 面谈法与重点团队分析法  
（简答题）**P122-123——一般**
- ◆ 年度培训计划的构成  
（简答题/设计题）**P128-129、P134——一般（不重要）**

## 第三章培训与开发

# ——重要知识点及技能考点II

### ◆ 培训课程的实施与管理

（综合题）P135-137、P138——一般（不重要）

### ◆ 培训计划实施的控制

（简答题）P138——不重要

### ◆ 效果评估（内容、指标、信息收集渠道与方法）

（综合题）P139-142——一般

### ◆ 培训效果与效率评估、培训效果评价指标及评估方案（表格）

（综合题/方案设计题）P142-144——重要

### ◆ 培训效果总结

（简答题）P145——一般（不重要）

### 培训方法的选择（种类、特点、适应、形式、优选的注意事项）

（综合题）P145-155、P157——一般

## 第三章培训与开发

### ——重要知识点及技能考点III

- ◆ 几种常用培训方法应用的操作程序  
(简答题) **P157-160——不重要**
- ◆ 培训制度的基本内容  
(简答题/亦可用于某项具体制度设计中) **P163——一般**
- ◆ 某项具体培训管理制度的起草 (一至四)  
(设计题) **P163-166——重要**

## 第四章绩效管理

# ——重要知识点及技能考点I

### ◆绩效管理总流程

（综合题）P170-184、P207-208——重要

### ◆绩效管理准备阶段的工作

（简答题）P170-176——一般

### ◆绩效管理对象（类型、各自优势、培训考评者）

（简答题/综合题）P170-172——一般

### ◆正确选择考评方法

（综合题）P172-173、P197-206——重要

### ◆考评阶段工作

（综合题/简答题）P178-179——不重要

### ◆考评偏差产生的主要原因

（简答题）P178——不重要

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

## 第四章绩效管理

# ——重要知识点及技能考点II

- ◆如何确保考评的公正性  
(简答题) 178——不重要
- ◆对企业绩效管理系统的诊断  
(简答题/综合题) P180-181——一般
- ◆绩效面谈 (准备工作及措施)  
(简答题/综合题) P186-188——重要
- ◆绩效改进  
(综合题) P188-192——一般
- ◆绩效管理中的冲突与解决方法  
(简答题) P193-194——不重要
- ◆绩效考评的方法 (类型、特点及适用)  
(简答题) P197-198——不重要

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

## 第四章绩效管理

### ——重要知识点及技能考点III

#### ◆强迫分布法

（简答题/综合题）199——一般

#### ◆关键事件法（定义及优缺点）

（简答题）200——一般（不重要）

#### 行为锚定等级评价法（含义、步骤、优缺点）

（简答题）P201-202——一般

#### ◆绩效考评表（指标、标准、权重）

（设计题）P203-205（应用性）——重要

#### ◆目标管理法（含义、步骤、优缺点）

（简答题）P205-206——一般

志在必得！战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

## 第五章薪酬管理

# ——重要知识点及技能考点I

- ◆薪酬管理（目标、原则、内容）  
（简答题）P211-213——不重要
- ◆薪酬管理的日常工作  
（简答题）P213——不重要
- ◆制定薪酬管理制度的基本依据  
（简答题/综合题）P214-216——一般
- ◆单项薪酬制度制定的基本程序和奖金制定的程序  
（综合题/设计题）P217——一般
- ◆工资奖金制度的调整  
（综合题-设计方法和方案）P218-222——重要

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！



## 第五章薪酬管理

### ——重要知识点及技能考点II

#### ◆工作岗位评价的基本理论

（简答题）P222-223——不重要

#### ◆工作岗位评价的主要步骤

（简答题）P224-225——不重要

#### ◆评分法（步骤、优缺点、适用）

（简答题）P248-250——一般（不重要）

#### ◆人工成本（构成、影响因素、三种计算方法）

（综合题）P253-256、P258-261——一般

## 第五章薪酬管理

### ——重要知识点及技能考点III

- ◆福利管理（内容与原则）  
（简答题）P262——一般（不重要）
- ◆某项福利总额预算计划的制定程序和内容  
（简答题/设计题）P263——不重要/不重要
- ◆住房公积金（规定、缴费和提取）  
（综合题）P265-266——重要
- ◆工资、“五险一金”和税收或福利的计算  
（计算题）综合运用-含四级知识——重要

## 第六章劳动关系管理

### ——重要知识点及技能考点I

- ◆ 劳动法律关系（含义、特征、要素）  
（简答题） P270-271——重要
- ◆ 劳动法律行为（含义和要求）  
（简答题） P272——不重要
- ◆ 劳动关系调整的方式  
（简答题） P274-277——一般
- ◆ 集体合同（某二项内容的组合）  
（简答题） P278-280——一般
- ◆ 集体合同与劳动合同的区别  
（简答题） P278-279——重要

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！

## 第六章劳动关系管理

### ——重要知识点及技能考点II

#### ◆集体合同（内容、程序）

（综合题）P280-282、P283-287——重要

#### ◆内部劳动规则（含义和特点）

（简答题）P287-288——一般（不重要）

#### ◆平等协商与集体合同订立程序中的集体协商的区别

（简答题）P292-293——不重要

#### ◆信息沟通（方式、载体、技巧与方法）

（综合题）P293、P300-301——一般

## 第六章劳动关系管理

### ——重要知识点及技能考点III

- ◆ 员工满意度调查（内容、目的、步骤）  
（综合题/简答题） P294-296——一般
- ◆ 工作时间制度（种类、延长的条件、措施）  
（综合题） P301-304——一般
- ◆ 最低工资（含义、计算、给付、保障）  
（综合题） P304、P306、P307-309——重要
- ◆ 职业安全卫生保护费用分类与预算编制  
（简答题） P310——不重要
- ◆ 伤残评定和工伤保险待遇  
（综合题） P312-314——一般（还是需注意）

志在必得！ 战无不胜！

王贵军 祝您考试成功！