

助师级新教材知识点及考试规律总结

第一章 人力资源规划

第一节 工作岗位分析与设计

第一单元 工作岗位分析

一、人力资源规划的基本概念——X

已考题型: 03.11t122、07t38、07t95、07t40

预测题型: 选择题

二、工作岗位分析的概念——Y÷

已考题型: 07t41

预测题型: 选择题

三、工作岗位分析信息的主要来源——X

四、岗位规范与岗位说明书——Y

已考题型: 07t96

预测题型: 选择题

五、工作岗位分析的程序——X

第二单元 工作岗位设计

一、工作岗位存在的前提——Z

二、工作岗位设计的基本原则——Y

已考题型: 03.6t1 简答题

预测题型: 简答题、多选题

三、改进岗位设计的基本内容——Y

已考题型: 03.6t113 多选题、04.6t144、03.1171、07t97

预测题型: 多选题

四、工作岗位设计的基本方法——X

第二节 企业劳动定员管理

第一单元 企业定员人数的核算方法

一、企业定员的基本概念——X

二、企业定员管理的作用——Y

三、企业定员的基本原则——Y

四、核定用人数量的基本方法——X

已考题型: 07t43、07t42

预测题型: 选择题

五、企业定员的新方法——Y

第二单元 定员标准编写格式和要求

一、定员标准的概念——X

二、企业定员标准的分级分类——X

三、企业定员标准的内容——X

- 四、编制定员标准的原则——Y
 - 五、定员标准的编写依据——Z
 - 六、定员标准的总体编排——Y
 - 七、定员标准的层次划分——Y
 - 八、定员标准表的格式设计——X
- 预测题型: 计算题

第三节 人力资源管理制度规划

- 一、制度环管理的基本理论——X
- 二、制度规范的类型——Y
 - 已考题型: 07t99、07t44、07t45
 - 预测题型: 选择题
- 三、企业人力资源管理制度体系的构成——Y
- 四、企业人力资源管理制度体系的特点——Y
- 五、人力资源管理制度体系的原则——Y
 - 已考题型: 07t46
 - 预测题型: 选择题
- 六、制定人力资源管理制度的基本要求——Z
- 七、人力资源管理制度规划的基本步骤——X
- 八、制定人力资源管理制度程序——X
 - 预测题型: 简答题、选择题

第四节 人力资源费用预算的审核与支出控制

第一单元 人力资源费用预算的审核

- 一、审核人力资源费用预算的基本要求——X
- 二、审核人力资源费用预算的基本程序——X
- 三、审核人工成本预算的方法——X
- 四、审核人力资源费用预算的方法——X

第二单元 人力资源费用支出的控制

- 一、人力资源费用支出的控制的作用——Z
- 二、人力资源费用支出的控制的原则——Z
- 三、人力资源费用支出的控制的程序——X

第二章 招聘与配置

第一节 员工招聘活动的实施

第一单元 招聘渠道的选择和人员招募的方法

- 一、内部招募的特点——Y

已考题型: 07t47

预测题型: 选择题

二、内部招募的主要方式——X

三、外部招募的特点——Y

已考题型: 07t100

预测题型: 选择题

四、外部招募的主要方式——X

已考题型: 05.11t102 多选题、03.6t119 多选题、03.11t125 多选题、06.5t54、
04.11t82、05.11t55、07t49、07t101

预测题型: 多选题、简答题

五、内部招募的主要方式——X

已考题型: 04.11t146、04.6t80、03.11t124 多选题、07t52、07t48

预测题型: 多选题、单选题

六、选择招聘渠道的步骤——X

已考题型: 04.11t123 多选题、05.5t54

预测题型: 选择题

七、参加招聘会的主要程序——Y

第二单元 对应聘者进行初步筛选

一、笔试的特点——Y

已考题型: 07t102

预测题型: 选择题

二、笔试的使用范围——X

已考题型: 06.5t126 多选题、05.11t57

预测题型: 选择题

三、笔试方法的应用——X

四、筛选简历的方法——X

已考题型: 05.05t55

预测题型: 选择题

五、筛选申请表的方法——X

第三单元 面试的组织与实施

一、面试的内涵——X

已考题型: 07t50

预测题型: 选择题

二、面试的发展——Z

三、面试的目标——Y

已考题型: 03.6t118 多选题、07t103

预测题型: 选择题

四、面试的基本程序——X

已考题型: 03.11t142、03.6t82

预测题型: 选择题

五、面试环境的布置——X

六、面试问题的设计——X

七、面试提问的技巧——X

已考题型: 06.5t55、04.6t83、04.11t79、05.11t56、07t51、07t104

预测题型: 选择题

第四单元 其他选拔方法

一、人格测试——Y

已考题型: 04.11t1 综合题、04.6t83

预测题型: 选择题、综合题

二、兴趣测试——Y

三、能力测试——Y

已考题型: 03.6t77、06.5t107 多选题

预测题型: 选择题

四、情景模拟测试——X

已考题型: 03.8t81、06.5t106 多选题、05.11t99 多选题、06.5t56、04.6t75、05.05t56、04.11t86、07t53

预测题型: 选择题

五、应用心理测试的基本要求——Y

已考题型: 04.11t80

预测题型: 选择题

第五单元 员工录用决策

一、多重淘汰式——X

二、补偿式——X

三、结合式——X

已考题型: 04.6t81、03.11t123

预测题型: 选择题

第二节 员工招聘活动的评估

第一单元 成本效益评估——X

已考题型: 04.11t77、03.11t124、03.6t78、06.5t57、04.11t124 多选题、06.5t58

预测题型: 多选题

第二单元 数量与质量评估——X

已考题型: 04.11t83、03.8t58

预测题型: 选择题

第三单元 信度与效度评估——X

已考题型: 05.11t101 多选题、05.11t121 多选题、06.5t59、05.11t100 多选题、07t54

预测题型: 选择题

第三节 人力资源的有效配置

第一单元 人力资源的空间配置

一、人员配置的原则——X

已考题型: 06.5t52、03.6t73、03.6t74、05.05t51、03.11t126 多选题、
05.11t50、05.11t51、05.11t75

预测题型: 选择题

二、企业劳动分工——Y

三、企业劳动协作——Y

四、工作地组织——Z

五、员工配置的基本方法——X

已考题型: 04.6t1 计算

预测题型: 计算题

六、加强现场管理的“5S”活动——X

七、劳动环境优化——Y

第二单元 人力资源的时间配置

一、工作时间组织的内容——Y

二、工作轮班组织的注意事项——Y

三、四班三运转制的优点——Y

四、工作轮班的组织形式——X

已考题型: 07t105

预测题型: 选择题

第四节 劳务外派与引进

第一单元 劳务外派与引进的概念——Y

第二单元 劳务外派与引进的形式——Y

已考题型: 06.5t108 多选题

预测题型: 选择题

第三单元 外派劳务工作的基本程序——Y

第四单元 外派劳务的管理——X

第五单元 劳务引进的管理——X

第三章 培训与开发

第一节 培训管理

第一单元 培训需求的分析

一、培训需求的分析的作用——Y

已考题型: 07t106

预测题型: 选择题

二、培训需求的分析的内容——Y

已考题型: 07t107

预测题型: 选择题

三、培训需求的分析的程序——X

四、撰写培训需求分析报告——Y

五、培训需求信息的收集方式——X

已考题型: 05.11t60、04.6t85、05.11t85、05.11t63、07t56、07t108、07t109

预测题型: 选择题

六、培训需求分析模型——Y

已考题型: 07t57

预测题型: 选择题

第二单元 培训规划的制定

一、培训规划的主要内容——X

二、制定培训规划的步骤——X

三、年度培训计划的构成——X

四、年度培训计划的制定——X

五、年度培训计划的经费预算——X

第三单元 培训组织与实施

一、培训计划实施的控制——Y

二、培训师的培训与开发——X

已考题型: 07t58

预测题型: 选择题

三、培训课程的实施与管理——X

已考题型: 05.11t104 多选题、05.11t51、03.6t127 多选题、07t59

预测题型: 选择题

四、企业外部培训的实施——X

五、培训资源的充分利用——Y

第四单元 培训效果的评估

一、培训效果信息的种类——Y

已考题型: 07t110

预测题型: 选择题

二、培训效果信息的收集渠道——Y

三、培训效果评估的指标——Y

已考题型: 05.11t105 多选题、04.6t85、04.11t84、06.5t63、07t60

预测题型: 选择题

四、培训效果信息的收集方法——X

五、培训效果信息的整理与分析——Y

六、培训效果跟踪与监控——X

已考题型: 06.5t112 多选题、03.8t63、04.6t129、03.6t89

预测题型: 选择题

七、培训效果监控情况的总结——Y

第二节 培训方法的选择

第一单元 直接传授型培训法——X

已考题型: 07t61

预测题型: 选择题

第二单元 实践型培训法——X

已考题型: 07t62

预测题型: 选择题

第三单元 参与型培训法——X

一、自学——Y

二、案例研究法——X

三、头脑风暴法——X

四、模拟训练法——X

五、敏感性训练——X

六、管理者训练——X

第四单元 态度型培训法——X

已考题型: 07t111

预测题型: 选择题

第五单元 科技时代的培训方法——X

一、网上培训——Y

二、虚拟培训——Y

第六单元 选择培训方法的程序——X

第三节 培训制度的建立与推行

第一单元 企业培训制度——X

第二单元 岗位培训制度的内涵——X

第三单元 各项培训管理制度的起草——X

一、培训服务制度——X

已考题型: 04.6 方案设计题、07t63

预测题型: 方案设计题

二、入职培训制度——X

已考题型: 04.11 方案设计、05.11 方案设计题

预测题型: 方案设计题

三、培训考核评估制度——X

已考题型: 03.11 方案设计题

预测题型: 方案设计题

第四单元 培训制度的推行与完善——X

第四章 绩效管理

第一节 绩效管理系统的的设计、运行与开发

第一单元 绩效管理系统的的设计

一、绩效管理系统的的设计的基本内容——X

已考题型: 05.11t123、05.11t106 多选题、05.11t2 简答题 07t65

预测题型: 选择题、简答题

二、国内外对绩效管理系统的不同认识——Z

已考题型: 07t112

预测题型: 选择题

三、绩效管理总提的流程设计——X

已考题型: 07t113

预测题型: 选择题

第二单元 绩效管理系统的运行

一、绩效面谈的种类——X

已考题型: 07t70、07t66

预测题型: 选择题

二、提高面谈质量的措施——Y

三、绩效改进的方法与策略——X

已考题型: 07t67、07t114

预测题型: 选择题

四、绩效管理中的矛盾冲突与解决方法——X

第三单元 绩效管理系统的开发

一、企业绩效管理系统的检查与评估——Y

二、企业绩效管理系统的再开发——Z

已考题型: 07t115

预测题型: 选择题

第二节 绩效管理的考评方法与应用

第一单元 行为导向型绩效考评

一、品质导向型绩效考评——Y

已考题型: 07t68

预测题型: 选择题

二、行为导向型绩效考评——X

三、排列法——X

四、选择排列法——X

五、成对比较法——X

六、强制分布法——X

第二单元 行为导向客观考评方法

一、关键事件法——X

已考题型: 06.5t115 多选题、03.11t130 多选题、03.8t68

预测题型: 选择题

二、行为观察法——X

三、加权选择量表法——X

已考题型: 07t69

预测题型: 选择题

四、行为锚定等级评价法——X

第三单元 结果导向型考评方法

一、目标管理法——X

已考题型: 05.11t68、05.05t131 多选题

预测题型: 选择题

二、绩效标准法——X

三、直接指标法——X

四、成绩记录法——X

五、考评中可能出现问题的预防措施——Y

第五章 薪酬管理

第一节 薪酬制度的设计

第一单元 薪酬管理制度的制定依据

一、薪酬的内涵——X

已考题型: 07t71、07t72

预测题型: 选择题

二、薪酬的实质——X

三、影响员工薪酬水平的主要因素——X

已考题型: 07t73

预测题型: 选择题

四、薪酬管理——X

已考题型: 07t116

预测题型: 选择题

五、企业薪酬制度设计的基本要求——X

六、衡量薪酬管理制度的三项标准——X

七、制定企业薪酬管理制度的基本依据——Y

第二单元 薪酬管理制度的制定程序

一、最低工资——Y

已考题型: 04.6t94、07t119

预测题型: 选择题

二、最长工作时间——Y

已考题型: 03.11t150、03.6t102、05.11t71、07t74

预测题型: 选择题

三、单项工资管理制度制订的基本程序——X

四、常用工资管理制度制定的基本程序——X

第三单元 工资奖金制度的调整

工资奖金调整方案的设计方法——X

已考题型: 05.05t78、03.6t95、03.11t135 多选题、04.11t133 多选题

预测题型: 选择题

第二节 工作岗位评价

第一单元 工作岗位评价的金本步骤

一、工作岗位评价的基本理论——X

二、工作岗位评价的信息来源——Y

三、工作岗位评价与薪酬等级的关系——Y

已考题型: 07t75、07t117

预测题型: 选择题

四、工作岗位评价的主要步骤——X

第二单元 工作岗位评价指标与标准

一、工作岗位评价要素和指标的内涵——X

二、确定工作岗位评价要素和指标的基本原则——X

已考题型: 07t118

预测题型: 选择题

三、权重系数的基本理论——Z

四、测评误差的分类——Z

五、工作岗位评价指标的分级标准——Y

六、工作岗位评价指标的计分标准制定——Y

七、评价指标权重标准的制定——Y

八、工作岗位评价结果误差的调整——Y

九、岗位测评信度和效度检查——Y

第三单元 工作岗位评价方法与应用

已考题型: 06.5t71、04.6t97、05.05t75、03.6t103、06.5t72、03.11t134

多选题、06.5t73、05.11t76、03.6t137 多选题、04.11t101、

06.5t74、07t76

预测题型: 选择题

第三节 人工成本核算

第一单元 人工成本的概念及其构成——X

第二单元 确定合理人工成本应考虑的因素——Y

第三单元 人工成本核算的意义——Y

第四单元 人工成本核算的程序——Y

第五单元 合理确定人工成本的方法——Y

预测题型: 计算题

第四节 员工福利管理

第一单元 福利总额预算计划

一、福利的本质——Y

已考题型: 04.11t135 多选题

预测题型: 多选题

二、福利管理的主要内容——Y

已考题型: 04.6t136 多选题

预测题型: 选择题

三、福利总额预算计划的制定程序和内容——Y

第二单元 各类保证金和住房公积金核算

一、社会保障的基本概念——Y

二、社会保障的构成——Y

三、各类保证金的计算——Y

已考题型: 03.6t97、04.6t96、05.11t75

预测题型: 选择题

四、住房公积金的计算——Y

已考题型: 04.11t 计算题二(1)、03.11t148、05.11t78、06.5t78、04.6t95、

04.11t102、04.11t 二(2) 计算

预测题型: 计算题、选择题

第六章 劳动关系管理

第一节 劳动关系的调整方式

第一单元 劳动关系的含义——X

已考题型: 07t78、07t79

预测题型: 选择题

第二单元 劳动法律关系——X

一、劳动法律关系的含义——X

已考题型: 07t120

预测题型: 选择题

二、劳动法律关系的特征——Y

三、劳动法律关系的构成——Y

四、劳动法律事实——Y

已考题型: 07t121、07t81

预测题型: 选择题

第三单元 劳动关系调整的方式——X

一、劳动法律法规——Y

二、劳动合同——X

已考题型: 04.11t 综合、05.11t60、06.5t2 简答题、06.5t123 多选题、05.11t113 多选题、05.11t160、04.6t110、04.11t110、03.11t137 多选题、03.6t139 多选题、06.5t124、05.05t82

预测题型: 综合题、选择题、简答题

三、集体合同——X

已考题型: 05.11t114 多选题、05.11t104、03.6t32

预测题型: 选择题

四、民主管理制度——Y

已考题型: 07t122

预测题型: 选择题

五、企业内部劳动规则——Y

六、劳动争议处理制度——X

已考题型: 07t123

预测题型: 选择题

七、劳动监督检查制度——Y

第二节 集体合同制度

第一单元 集体合同概述——X

一、集体合同的概念——X

已考题型: 03.6t140 多选题 07t83

预测题型: 选择题

二、集体合同的特征——Y

已考题型: 05.11t114 多选题、05.11t104、03.6t52、03.6t2 简答题、05.11t81

预测题型: 选择题

第二单元 集体合同签订的程序——X

第三单元 集体合同的履行——Y

第四单元 集体合同的监督检查——Y

第五单元 违反集体合同的责任——Y

第三节 用人单位内部劳动规则

第一单元 内部劳动规则的含义——X

第二单元 内部劳动规则的特点——X

第三单元 内部劳动规则的内容——X

第四单元 内部劳动规则制定程序——X

第四节 企业民主管理制度

第一单元 职工代表大会制度——X

第二单元 平等协商制度——X

第三单元 信息沟通制度——Y

已考题型: 04.11t107、05.11t84

预测题型: 选择题

第四单元 员工满意度调查——X

一、员工满意度调查的内容——Y

二、员工满意度调查的目的——Y

三、员工满意度调查的步骤——X

第五节 工作时间与最低工资标准

第一单元 工作时间制度

一、工作时间的概念——Y

二、工作时间的种类——Y

三、延长工作时间的概念——Y

已考题型: 07t125

预测题型: 选择题

四、限制延长工作时间的措施——X

第二单元 最低工资保障制度

一、最低工资的含义——X

二、最低工资标准的确定与调整——X

三、最低工资的给付——X

四、工资支付保障——Y

第六节 劳动安全卫生管理

第一单元 劳动安全卫生保护

一、编织职业安全卫生预算——X

二、建立职业安全卫生防护用品管理台帐——X

三、组织岗位安全教育——Y

已考题型: 04.11t106

预测题型: 选择题

第二单元 工伤管理

一、工伤事故分类——Y

已考题型: 04.6t 综合题 2

预测题型: 综合题

二、组织工伤伤残评定——X

已考题型: 03.11t140 多选题、04.6t108

预测题型: 选择题

三、工伤保险待遇——Y

已考题型: 06.5t125 多选题、

预测题型: 选择题