历年人力资源管理师考试技能题考点一览表

类别 年限	改错题	简答题	图表分析题	综合分析题
2003 年 7 月	计算题： 1．转换比例法预测人员需求 ——P33 第一章 2．实际工资的计算——第五章	1．岗位分析的目的和要求 ——P12 第一章 2．绩效诊断的主要内容 ——P148 第四章	案例分析： 1．解除劳动合同赔偿案例分析 ——P234 第六章 2．绩效面谈案例分析 ——P153 第四章	1．方案设计题： 设计招聘方案＋校园招聘的好处和注意事项 ——第二章
2003 年 11 月	1．职责范围——P 第一章 2. 劳动合同法定条款——P216 第六章	1．事业部制的优缺点和适用性 ——P4 第一章 2．人员晋升问题处理 ——P 第二章 3．职业生涯后期的留人策略——P81 第二章	1．企业薪酬曲线分析与评价 ——P 第五章 2．职业人格特征分析和招聘安置 ——P 第二章	1．员工满意度分析 ——P 第三章＋第四章＋第五章
2004 年 6 月	1．关键事件法——P159 第四章 2．集体合同——P224 第六章	1．行为描述面试法 ——P68 第二章 2．企业组织变革的阻力和障碍如何沟通　——P 第一章 3．影响绩效考评标准性的主要原因　——P144 第四章	1．企业薪酬水平和结构分析与评价 ——P 第五章 2. 企业员工流失的原因分析＋应对措施 ——P79 第二章	1．事业部组织结构的优缺点＋培训方法和内外部培训师的选择 ——P4 第一章＋P102＋128 第三章
2004 年 11 月	1．劳动争议仲裁——P123 第六章 2．要素计点法——P174 第五章	1．工作压力产生的因素和消除办法——P241 第六章 2．培训效果分析和原因 ——P128 第三章 3．绩效沟通的注意事项 ——P 第四章	1．薪酬调查结果分析及启示 ——P185 第五章 2. 招聘渠道选择＋和猎头公司合住的注意事项 ——P61＋64 第二章	1．组织结构分析＋组织结构调整和变革 ——第一章
2005 年 5 月	1. 企业员工培训方法——P102 第三章 2．工作岗位分析的方法——P51 第二	1．目标管理法的基本步骤及其优缺点——P165 第四章	1. 组织结构类型的特点以及优势和不足——P1 第一章	1．培训需求分析＋如何确立更有效的培训体系＋员工培

	章	2．集体合同与劳动合同的区别——P223 第六章 3．选拔应聘人员时要注意哪些问题——P70 第二章	2．薪资结构存在的主要问题＋薪资管理存在的问题的调整 ——P185 第五章	协议书的条款 ——第三章
2005 年 11 月	1．人员配置分析——P45 第一章 2．劳动合同——P216 第六章	1．起草培训制度应包括哪些内容 ——P83 第三章 2．分析劳动争议案例时，应注意哪些要点 ——P234 第六章 3．面试中常见的偏见及其不利影响——P68 第二章	1．绩效考评方法及不足 ——P157 第四章 2．人员接替模型＋内部选拔的优点 ——P29 第一章＋P61 第二章	1．组织结构调整＋薪酬制度改革 ——P1 第一章＋P198 第五章
2006 年 5 月	1．矩阵制组织结构——P5 第一章 2．工资调整的类型——P203 第五章	1．组织内部信息沟通的基本要求——P5 第一章 2．在选择培训供应商时应考虑的问题——P120 第三章 3．解除劳动合同应注意的问题——P220 第六章	1．招聘渠道的优缺点和招聘方式的选择——P59 第二章 2．薪酬曲线分析和薪酬调整 ——P210 第五章	1.绩效考评制度设计＋用绩效分析方法确定培训需求和培训对象的主要步骤 ——P138 第四章＋P91 第三章
2006 年 11 月	1．绩效考评排列法 ——P157 第四章 2．岗位评价——P168 第五章	1．行为锚定等级评价法的工作步骤——P160 第四章 2．福利设计应注意的问题 ——P209 第五章 3．劳动争议处理的原则和程序 ——P228 第六章	1．培训需求分析（最需要培训的人） ——P96 第三章 2．人员选择的注意事项 ——P70 第二章	1．人力资源供大于求的解决办法＋人力资源规划的步骤 ——P34 第一章
2007 年 5 月新教材	1．绩效考评方法的类型 ——P205 第四章 2．劳动力市场工资指导价位制度 ——P363 第六章	1．实施 360 度考评方法时，应密切关注的问题 ——P267 第四章 2．企业制定员工培训规划的基本步骤。 ——P147 第三章 3．劳动者派遣的成因和特点	综合题 1．薪酬体系分析——第五章 2．组织结构图——第一章 3．面试技巧和面试提问和评分标准——第二章	

		.——P353 第六章	

考题规律分析：

1. 改错题容易出各种方法的优缺点和适用性，对于新教材种出现的新概念也很可能考；
2. 简答题历年题目不重复，关注较多的是“步骤”和“注意事项”；
3. 分析题越来越注重实际操作能力和综合分析能力，不再简单停留在知识层面；
4. 第三章和第五章比较容易出综合分析题；
5. 书中有图表的地方可以出相应的图表分析题。